

## Blankett 1

### Anmälan om en elevs upprepade eller långvariga frånvaro hos annan huvudman

**Blanketten skickas till:**

Utbildningsförvaltningen, Registraturet, Box 22049, 104 22 Stockholm eller

 Eleven har skyddade personuppgifter**Elev:**

Elevens namn	Personnummer
Skola	Förskoleklass/årskurs
Skolhuvudman	

**Skolans utredning av orsakerna till elevens frånvaro:**

Datum när skolans utredning inleddes	Utredning lämnas till Stockholms stad (datum, senast inom 1 månad)
--------------------------------------	--------------------------------------------------------------------

**Elevens frånvaro**

Fr.o.m.	T.o.m.	Omfattning i procent
---------	--------	----------------------

**Information om elevens frånvaro i dagsläget:**

Vad känner skolan till om elevens frånvaro och vilka insatser pågår från skolans håll i dagsläget?

**Samverkan med andra myndigheter**

Har ni gjort en orosanmälan till socialtjänsten gällande eleven?	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nej
Pågår det redan nu en samverkan med andra myndigheter eller aktörer?	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nej
Om Ja – med vilka och på vilket sätt samverkar ni?		
Om nej – ser ni ett behov av att samverka med andra myndigheter eller aktörer kring eleven i dagsläget och i sådana fall hur?		

**Elev som är ogiltigt frånvarande och befinner sig i utlandet:**

Från vilket datum är eleven ogiltigt frånvarande och vilka uppgifter har skolan om utlandsvistelsen?

**Kontaktuppgifter till skolans rektor, kontaktperson (om annan än rektor) och skolans huvudman:**

Rektor	Telefonnummer	E-postadress
Kontaktperson för ärendet	Telefonnummer	E-postadress
Kontaktperson hos huvudmannen	Telefonnummer	E-postadress

Personuppgifterna kommer att behandlas i enlighet med Dataskyddsförordningen.  
Information om behandlingen lämnas av utbildningsnämnden.